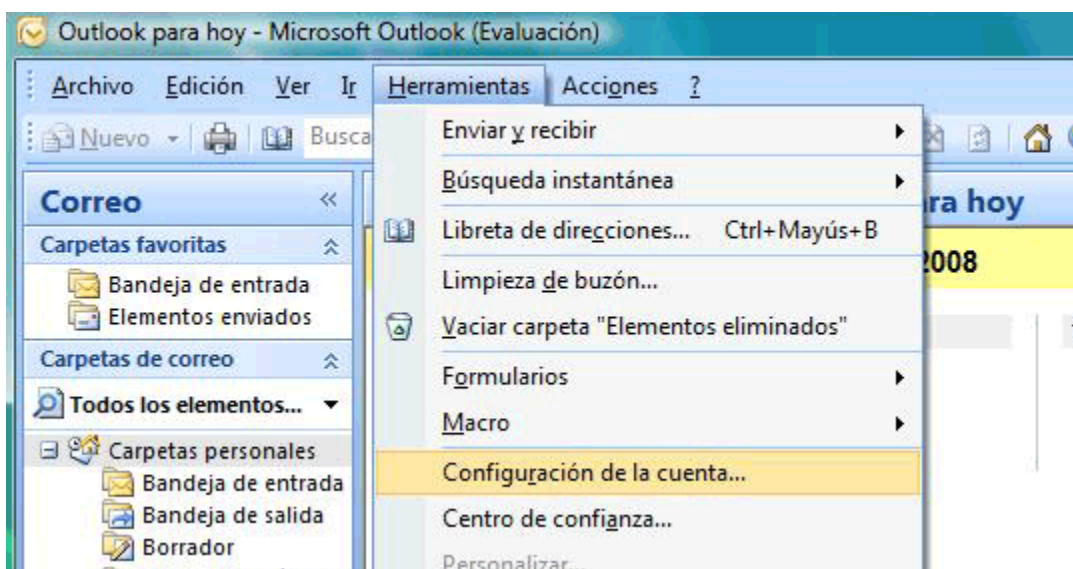


CONFIGURAR CORREO POP3 EN OUTLOOK 2007

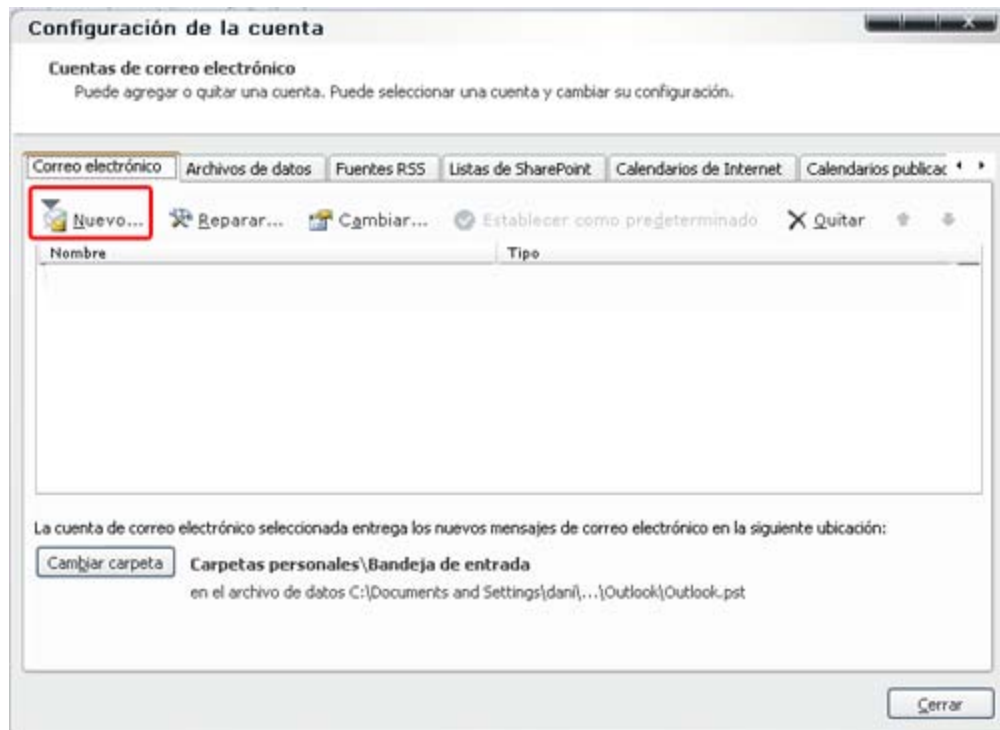
Para poder configurar Outlook 2007 tiene que tener una cuenta creada en su proveedor de correo (Se usará "sudominio" como el que necesita utilizar).

Una vez creada abra el programa **Microsoft Outlook 2007** y siga los siguientes pasos para configurarlo:

Paso 1. En el menú seleccione *Herramientas y Configuración de la cuenta...*



Paso 2. En la ventana que le aparece escoja *Nuevo...* para añadir su cuenta de correo.



Paso 3. Seleccione *Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP* y presione el botón *Siguiente*.



Paso 4. Abajo, seleccione *Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales*.

The screenshot shows a dialog box titled "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico" with the sub-header "Configuración automática de la cuenta". It contains four input fields: "Su nombre:" with an example "Ejemplo: Yolanda Sánchez", "Dirección de correo electrónico:" with an example "Ejemplo: yolanda@contoso.com", "Contraseña:", and "Repita la contraseña:" with a note "Escribe la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.". A checkbox at the bottom is checked and labeled "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". Navigation buttons at the bottom right are "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Escoja *Correo electrónico de Internet*.

The screenshot shows the same dialog box but with the sub-header "Elegir servicio de correo electrónico". It features three radio button options: "Correo electrónico de Internet" (selected), "Microsoft Exchange", and "Otros". Each option has a brief description of its capabilities. Below the "Otros" option is a text box for specifying server details. Navigation buttons at the bottom right are "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Paso 5. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario
 - *Su Nombre:* El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
 - *Dirección de correo electrónico:* Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@walnet.com.ar
- Información del servidor
 - *Tipo de Cuenta:* POP3.
 - *Servidor de correo entrante:* Inserte mail.walnet.com.ar
 - *Servidor de correo saliente(SMTP):* Como el entrante inserte mail.sudominio.com.ar
 - *Nombre de usuario:* Escriba la cuenta de correo, correo@walnet.com.ar
 - *Contraseña:* La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione **Más configuraciones...**, aparece en la imagen en el cuadro rojo:

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

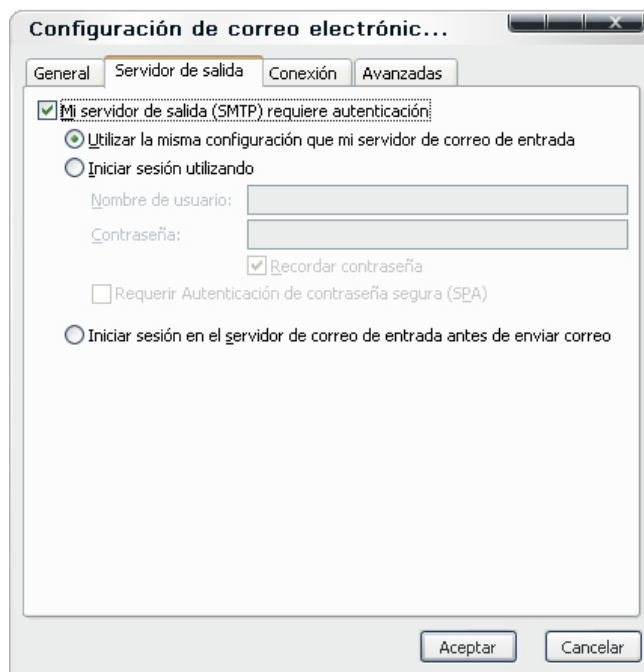
Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Probar configuración de la cuenta ...

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña *Servidor de Salida*, ahí seleccione *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*.



Con esto queda configurada la cuenta de correo en Outlook 2007.

En caso que siga sin funcionar por su proveedor de internet u otro tema, recomendamos utilizar esta otra configuración (quedando la anterior pantalla sin efecto).

